

2.2.20. Colaborarea cu instituții din țară și din străinătate care pot contribui financiar sau material la susținerea programelor proprii ale fundației, organizarea de conferințe și simpozioane în vederea promovării valorilor și scopurilor fundației.

2.2.21. Creșterea gradului de acces a persoanelor cu dizabilități la serviciile sociale prin promovarea și dezvoltarea programelor sociale comunitare care să răspundă nevoilor acestora.

Fundația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal și cu obiectivele Fundației.

Articolul 3. PATRIMONIUL FUNDAȚIEI

3.1. Patrimoniul Fundației este format dintr-un activ patrimonial inițial în valoare de **60.000 lei** (șaizeci mii lei) care a fost constituit de fondatori la data înființării fundației.

3.2. Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele fundației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

Articolul 4. RESURSELE PATRIMONIALE ȘI CHELTUIELILE FUNDAȚIEI

4.1. Principalele venituri ale "FUNDAȚIEI NANE" se constituie din:

- a) Donații sau legate;
- b) Dobânzi bancare și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legii;
- c) Resurse obținute de la bugetul de stat și/sau local;
- d) Colecte publice și alte forme de sponsorizare;
- e) Ajutoare și împrumuturi nerambursabile din surse interne și externe;
- f) Alte venituri, provenite din activitatea fără scop lucrativ;
- g) Fonduri primite de la persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate, precum și alte venituri prevazute de lege;
- h) Finanțări obținute în legătură cu desfășurarea diferitelor proiecte.

Donațiile sau legatele pot fi sume de bani, bunuri, drepturi de autor, acțiuni, titluri de valoare sau alte drepturi. Donațiile și legatele vor fi înscrise în Registrul de donații al Fundației.

Donațiile pot fi necondiționate sau condiționate pentru realizarea unui scop dacă acesta este în concordanță cu scopul și activitatea fundației. Consiliul Director al Fundației poate refuza orice donație sau legat oferite în termeni inacceptabili sau care contravin prevederilor prezentului statut. Pentru donațiile condiționate sau acceptate în aceste condiții de către fundație sau pentru cele cu destinație specificată în actul de donație, donatorul va putea lua cunoștință de modul în care a fost utilizată donația sa, Consiliul Director al Fundației înștiințându-l cu privire la acest fapt.

4.2. Patrimoniul poate fi compus din lichidități, titluri de valoare, creanțe, bunuri mobile sau imobile. Fructele civile ale bunurilor Fundației vor fi utilizate în același scop și mod ca și bunurile care le-au produs.

4.3. Fundația poate dobândi, în condițiile legii, cu titlu gratuit sau oneros, orice fel de bunuri mobile sau imobile necesare în vederea realizării scopului pentru care este înființată.

4.4. Veniturile Fundației sunt destinate realizării scopului pentru care a fost înființată și nu pot fi repartizate membrilor săi.

4.5. Fundația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de fundație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului fundației.

4.6. Principalele cheltuieli ale fundației sunt, dar nu se limitează la acestea:

- a) cheltuielile necesare și utile construirii, utilării, deschiderii și funcționării centrului de îngrijire specializată și de recreere pentru copii cu dizabilități;
- b) cheltuieli de cazare, masă, transport;
- c) cheltuieli de procurare și de întreținere a aparatelor și a tehnicii necesare în activitatea de îngrijire specializată a copiilor cu dizabilități;
- d) cheltuieli aferente furnizării și consumului de apă, salubritate și evacuare apă menajeră;
- e) cheltuieli aferente furnizării și consumului de energie electrică, termică, gaze naturale, telefonie, internet, cablu TV;

- f) cheltuieli cu salarii și adaosuri la salarii, indemnizații, prime și premii, precum și cheltuieli pentru serviciile specializate oferite copiilor cu dizabilități;
- g) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- h) alte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obiectivelor Fundației.

4.7. Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele însărcinate de Consiliul Director. Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului se stabilesc în limitele bugetului de venituri și cheltuieli.

4.8. Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.



Articolul 4. MEMBRII FUNDAȚIEI

5.1. Membrii fundației sunt persoanele menționate în preambulul actului constitutiv al fundației și al prezentului statut.

5.2. Membrii aderenti sunt persoanele care aderă la fundație ulterior constituirii sale legale, în condițiile prezentului statut. Membru aderent poate fi orice persoană fizică/juridică legal constituită, cu deplină capacitate de exercițiu și folosință, română sau străină.

5.3. Membru de onoare poate fi orice persoană fizică română sau străină, care se poate bucura de o apreciere deosebită din partea membrilor fondatori și aderenti ai fundației, datorită activității sale profesionale. Membrii de onoare nu au drept de vot în nici unul dintre organismele Fundației.

5.4. Primirea de noi membri în cadrul fundației se face prin semnarea unei adeziuni, după aprobarea acesteia de către Adunarea Generală a Membrilor Fundației și de către Consiliul Director.

5.5. Membrii fundației au următoarele drepturi:

- a) de a participa la ședințele Adunării Generale a Membrilor Fundației
- b) de a participa la ședințele Consiliului Director, fie în calitate de invitați, fie în calitate de membri ai consiliului, în cazul în care au fost aleși să facă parte din acest organism;
- c) de a pune în discuție, prin includerea pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Director, a oricărui subiect care are legătură cu activitatea fundației;
- d) de a vota asupra oricăror probleme puse în discuția Consiliului Director, în cadrul ședințelor acestui organ în calitate de membri ai consiliului;
- e) de a cere, pe cheltuiala proprie, să i se pună la dispoziție copii după actele fundației (hotărâri, decizii, regulamente etc.);
- f) de a participa la toate acțiunile organizate de fundație,
- g) de a beneficia și de a folosi, exclusiv în scopul îndeplinirii acțiunilor statutare ale fundației, mijloacele aflate în patrimoniul fundației;
- h) de a fi recompensat cu sume bănești sau alte stimulente pentru activitatea sa, prin hotărârea Consiliului Director;
- i) de a renunța la calitatea de membru.

5.6. Membrii de onoare ai fundației au următoarele drepturi:

- a) de a participa, fără drept de vot, la ședințele Adunării Generale a Membrilor Fundației, respectiv ale Consiliului Director;
- b) de a fi informați asupra tuturor acțiunilor organizate de fundație;
- c) de a participa la toate acțiunile organizate de fundație;
- d) de a renunța la calitatea de membru.

5.7. Membrii fundației au următoarele obligații:

- a) de a achita cotizația stabilită prin actele fundației (atunci când este cazul);
- b) de a se supune hotărârilor și deciziilor organelor fundației;
- c) de a nu folosi bunurile fundației în scopuri personale sau contrare hotărârilor sau deciziilor organelor fundației;
- d) de a se abține de la orice fel de declarații sau acțiuni publice personale care ar prejudicia în vreun fel imaginea fundației;
- e) de a participa și de a se implica activ în acțiunile inițiate de fundație, cu excepția membrilor de onoare;
- f) de a nu iniția acțiuni, fără împuternicire din partea unuia din organismele fundației, care ar putea implica în vreun fel fundația.

5.8. În cazul neîndeplinirii uneia sau mai multor obligații prevăzute la articolul precedent, sau în actele elaborate ulterior de către fundație, în baza prezentului statut, membrii fundației sunt răspunzători, sub toate formele pe care le îmbracă răspunderea, pentru daunele produse, sau care le-ar fi putut produce fundației prin fapta lor.

5.9. Încetarea calității de membru are loc:

- a) la cerere;
- b) prin deces sau punere sub interdicție;
- c) prin suspendare temporară decisă de Adunarea Generală a Membrilor Fundației în cazul săvârșirii unor fapte îndreptate împotriva intereselor fundației.

5.10. Adunarea Generală este formată din Membrii Fundației, care decid, potrivit legii, asupra următoarelor aspecte:

- a) Modificarea actului constitutiv sau a statutului fundației, cu excepția schimbării sediului, care este de competența Consiliului Director;
- b) Schimbarea scopului fundației;
- c) Numirea sau revocarea membrilor Consiliului Director ori schimbarea numărului din care se compune Consiliul Director.

5.11. Pentru adoptarea hotărârilor având ca obiect modificarea actului constitutiv sau a statutului fundației, schimbarea scopului fundației, numirea sau revocarea membrilor Consiliului Director, ori schimbarea numărului membrilor din care se compune Consiliul Director, membrii fondatori deliberază, în mod valabil, în prezența a 2/3 din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri cu votul a 2/3 din numărul membrilor săi.

5.12. În cazul în care niciunul dintre membrii fundației nu mai sunt în viață, atribuțiile acestora prevăzute de prezentul statut, sunt preluate de către Consiliul Director. În acest caz, în ceea ce privește componența Consiliului Director, aceasta va putea fi modificată numai de către judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul fundația, pe cale de ordonanță președințială, la cererea oricărei persoane interesate.

Articolul 6. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA FUNDAȚIEI

6.1. Organele de conducere, administrare și control ale Fundației sunt:

A. Consiliul Director

B. Cenzorul/Comisia de Cenzori

6.1.1. Consiliul Director asigură conducerea și administrarea Fundației și este format din următorii membrii:

1. **Președinte Consiliu Director: CAKMAK FLORICA**, cetățean român, născută în com. Gherghița, jud. Prahova, la data de 24.02.1966, domiciliată în Mun. București, Șos. Virtuții, nr.13, bl. R5b, sc.2, et.1, ap.41, Sector 6, identificată prin CI seria RT nr.684180, eliberată de SPCEP S6 biroul nr.4 la data de 17.11.2009, CNP 2660224293094;
2. **Vicepreședinte Consiliu Director: DRĂGUȚANU SANDA-CRISTIANA**, cetățean român, născută în Mun. București Sector 8, domiciliată în Mun. București, Str. Săveni, nr. 9, Sector 1, identificată prin CI seria RX nr.659381, eliberată de S.P.C.E.P. Sector 1 la data de 05.02.2015 valabilă până la data de 21.12.2075, CNP 2561221400814,
3. **Secretar Consiliu Director: NACHE ADINA - ALEXANDRA**, cetățean român, născută în Mun. București Sector 1 la data de 23.07.1991, domiciliată în Oraș Voluntari, Bd. Pipera nr. 1H, jud. Ilfov, identificată cu CI seria IF nr. 598880, eliberată de SPCLEP Voluntari la data de 01.03.2018, CNP 2910723410050;
4. **Membru Consiliu Director: MANOLE TAMARA**, cetățean român, născută în Rep. Moldova, Pereni, la data de 25.11.1975, domiciliată în Mun. București, str. Valea Nucului nr. 11, ap. 1, Sector 2, identificată cu CI seria RR nr. 802549, eliberată de S.P.C.E.P. Sector 2 la data de 02.09.2011 valabilă până la data de 25.11.2021, CNP 2751125400031

Calitatea de membru în Consiliul Director dă dreptul la un singur vot în acest organism. Consiliul Director va exercita toate drepturile care îi aparțin și sunt permise de lege.

6.1.2. Consiliul Director poate numi printr-o hotărâre adoptată în unanimitate, un **Director Executiv** care va putea îndeplini acte de administrare ale Fundației. Atribuțiile Directorului Executiv se stabilesc prin hotărârea de numire sau prin hotărâri ulterioare adoptate în condiții de unanimitate.

6.1.3. Consiliul Director al fundației asigură realizarea scopului și obiectivelor acesteia, exercitând următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiei generale și a programelor fundației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a bilanțului contabil;
- c) executarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- d) înființarea de filiale;
- e) încheierea de acte juridice, în numele și pe seama fundației;
- f) hotărâște schimbarea sediului Fundației;
- g) alegerea și revocarea cenzorului, sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori și aprobă regulile generale de organizare și funcționare a acestora;
- h) în funcție de necesități, poate numi un Director Executiv al Fundației, stabilindu-i competențele acestuia.;
- i) elaborarea și adoptarea Regulamentului intern de funcționare;
- j) prin hotărâri adoptate în unanimitate, poate împuternici orice persoană, inclusiv persoane care nu dețin calitatea de membru al Consiliului Director, pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama fundației sau pentru a îndeplini orice alte atribuții prevăzute în statut,
- k) aprobarea organigramei și a strategiei de personal ale fundației;
- l) îndeplinirea oricăror alte atribuții prevăzute în lege sau statut.

Aceste atribuții nu au o natură limitativă și ca urmare se vor completa cu orice alte prevederi legale aplicabile.

6.1.4. Consiliul Director se compune din 4 (patru) membri desemnați de fondatori la momentul constituirii fundației, pentru un mandat de 5 (cinci) ani. În cazul în care Consiliul Director nu a fost revocat expres se considera că mandatul acestuia s-a prelungit automat pentru încă o perioadă de cinci ani. Numărul membrilor din care se compune Consiliul Director poate fi schimbat prin hotărârea fondatorilor cu respectarea limitelor legale. Membrii Consiliului Director pot fi realesi de către membrii fondatori. În caz de vacanță a unei/unor funcții din orice motiv (renunțare, revocare, expirare a mandatului, deces etc.), funcțiile rămase libere se completează prin hotărârea fondatorilor. Completarea funcțiilor rămase libere se face în cel mult 30 zile de la data de la care, din orice motiv, postul a rămas vacant.

6.1.5. Consiliul Director se întrunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori nevoile fundației o impun. Convocarea Consiliului director se face de Președinte, iar în lipsa acestuia de către Vicepreședinte, sau, la cererea Cenzorului cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată. Convocarea va stabili data exactă și ordinea de zi a ședinței. Convocarea Consiliului director se face prin afișare la sediul Fundației și prin telefon, scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau e-mail. Convocarea va fi însoțită de ordinea de zi a adunării.

6.1.6. Consiliul Director deliberază și decide în problemele curente, în mod valabil, în prezența a 2/3 din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri cu o jumătate plus unu din voturi.

În cazul în care, la prima convocare a Consiliului Director nu sunt îndeplinite condițiile de quorum, a doua convocare va fi organizată în decurs de două săptămâni cu respectarea prevederilor prezentului statut, iar hotărârile vor fi adoptate cu jumătate plus unu din voturile membrilor prezenți, oricare ar fi numărul acestora.

6.1.7. Prin derogare de la prevederile pct.6.1.5., pentru dobândirea sau înstrăinarea de active, grevarea activelor de sarcini reale sau de sarcini de orice altă natură, Consiliul Director deliberază și adoptă hotărâri, în toate cazurile, cu unanimitate de voturi. Prevederile pct.6.1.5 alin.2 nu sunt aplicabile în acest caz.

6.1.8. Fiecare membru al Consiliului Director are dreptul la un vot în cadrul ședinței Consiliului.

Membrii Consiliului Director vor putea delega dreptul de vot către un alt membru, prin procura scrisă, care se va anexa la procesul verbal al ședinței.

Membrii care și-au exprimat dreptul de vot prin intermediul delegării vor fi considerați prezenți în ședință.



Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterala sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

Membrul Consiliului Director care încalcă dispozițiile de mai sus este răspunzător de daunele cauzate fundației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Hotărârile luate în Consiliul Director sunt obligatorii chiar și pentru membrii acestuia care nu au luat parte la adunare sau au votat împotriva. Hotărârile Consiliului Director, contrare legii, Actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii care nu au luat parte la ședința Consiliului Director sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

6.1.9. Deliberările și hotărârile Consiliului Director se consemnează în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe și sunt semnate de către membri prezenți ai Consiliului Director. Procesele verbale vor fi întocmite de Președintele Consiliului Director sau de Directorul Executiv și va fi pus la dispoziția membrilor Consiliului Director la sediul Fundației.

6.2. Remunerarea Consiliului Director.

Membrii Consiliului Director pot primi remunerație de la Fundație pentru activitatea exercitată în cadrul Consiliului. Ei au dreptul și la compensarea cheltuielilor de transport, cazare și masă făcute cu ocazia participării la întâlnirile ținute de către Consiliul de Director al Fundației și orice alte cheltuieli directe în legătură cu activitățile Fundației.

6.3. Președintele, Vicepreședintele și Secretarul Fundației

6.3.1. Președintele Consiliului Director este ales de către fondatori pentru o perioadă de 5(cinci) ani, cu posibilitate de prelungire repetată. În cazul în care Președintele nu a fost revocat expres se consideră că mandatul acestuia s-a prelungit automat pentru încă o perioadă de cinci ani.

În activitatea sa Președintele este ajutat de Vicepreședinte și un Secretar, de asemenea aleși de fondatori. Mandatul vicepreședintelui și al secretarului este de 5(cinci) ani cu posibilitate de prelungire repetată. În cazul în care nu sunt revocați expres se consideră că mandatul acestora a fost prelungit automat.

6.3.2. Reprezentarea fundației în relațiile cu terții se face de către Președintele Consiliului Director, sau, în lipsa acestuia, de un alt membru al Consiliului Director, împuternicit de Președinte, sau de către Directorul Executiv dacă în competența acestuia a fost stabilit în mod expres reprezentarea fundației.

6.3.3. Pentru încheierea de acte juridice în numele și pe seama fundației sau pentru exercitarea oricăror alte atribuții prevăzute în lege sau în statut (inclusiv deschiderea și operarea conturilor bancare), este nevoie de semnătura Președintelui Consiliului Director sau de semnătura Directorului Executiv / persoanei împuternicite.

6.4. Atribuțiile Președintelui și vicepreședintelui.

Președintele are următoarele atribuții:

- asigură conducerea operativă a Fundației între ședințele Consiliului Director;
- acționează pentru aducerea la îndeplinire a Deciziilor Consiliului Director;
- reprezintă Fundația în relațiile cu alte persoane fizice sau juridice cum ar fi autorități publice, instituții ale statului, organizații, bănci etc., putând ca prin semnătura sa să angajeze în mod valabil Fundația;
- angajează personalul Fundației potrivit structurii organizatorice aprobată de Consiliul Director;
- gestionează cheltuielile necesare bunei funcționări a Fundației.

În absența Președintelui atribuțiile acestuia sunt aduse la îndeplinire de către vicepreședinți, în baza delegărilor de competență întocmite de Președinte.

6.5. Secretarul Fundației.

Secretarul îndrumă și controlează întregul personal angajat și răspunde de aducerea la îndeplinire a sarcinilor stabilite de Consiliul Director și de către Președinte. El participă la

ședințele consiliului Director și are drept de vot consultativ.

6.6. Cenzorul.

Controlul financiar intern al Fundației este asigurat fie de un Cenzor, fie de o Comisie de Cenzori, numit(a) de Consiliul Director pentru o perioadă de 5(cinci) ani, cu reînnoire automată a mandatului în cazul în care nu este revocat expres.

Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

6.7. Atribuțiile cenzorului

6.7.1. verifică activitatea financiar-contabilă a Fundației, gestionarea patrimoniului acesteia, a filialelor și sucursalelor;

- a) întocmește rapoarte și le prezintă Consiliului Director;
- b) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- c) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul Director.

6.7.2. Cenzorul sau membrii Comisiei de cenzori se bucură de independență în exercitarea atribuțiilor ce le revin, desfășurându-și activitatea de verificare și control în baza și cu respectarea tuturor dispozițiilor legale în vigoare. Cenzorii nu pot lua decizii cu caracter executiv și nu pot încheia acte de gestiune sub nici un motiv.

6.8. Remunerarea cenzorilor

Pentru activitatea depusă cenzorul sau cenzorii pot primi o indemnizație. Cenzorii pot renunța la funcția lor cu un preaviz de 30 de zile, ei fiind răspunzători pentru retragerea lor intempestivă și pentru eventualele neglijențe în îndeplinirea atribuțiilor lor. În caz de indisponibilitate a unui cenzor, atribuțiile acestuia vor fi exercitate temporar de împuternicitul Consiliului Director, urmând ca acesta să decidă în maxim 3 luni înlocuirea Cenzorului.

Art.7 GESTIUNEA FINANCIAR - CONTABILĂ A FUNDAȚIEI

7.1. Principii generale

Fundația este o persoană juridică fără scop patrimonial, înființată de membrii săi fondatori pentru îndeplinirea obiectivelor propuse și nu pentru folosul lor patrimonial personal. Orice venituri ale Fundației nu se vor transmite către fondatori, ci se vor utiliza în exclusivitate pentru realizarea scopului și obiectivelor Fundației

7.2. Contabilitatea

Contabilitatea Fundației se ține în conformitate cu legislația în vigoare, de către Cenzor și de către persoane de specialitate, calificate și special angajate pentru acest scop. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie. Primul exercițiu financiar începe la data constituirii Fundației ca persoană juridică. Gestiunea financiară poate fi oricând controlată de membrii Consiliului Director.

7.3. Conturile Fundației

Fundația poate avea conturi deschise la orice bancă, în lei și în valută, în condițiile legii. Operațiunile financiare ale Fundației se vor putea face numai cu semnătura Președintelui sau a persoanei desemnată de acesta în mod expres.

7.4. Sprijin financiar acordat altor entități

Fundația poate acorda sprijin financiar către alte persoane fizice sau juridice nonprofit din țară sau străinătate care urmăresc scopuri similare.

Art. 8. DIZOLVAREA FUNDAȚIEI

8.1. Modalitățile de dizolvare a Fundației sunt:

- a. de drept ;
- b. prin hotărârea judecătorei sau a tribunalului, după caz ;

8.1.1. Fundația se dizolvă de drept în următoarele cazuri:

- a) imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3(trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii consiliului director în conformitate cu statutul fundației, dacă această

situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, consiliul director trebuia să se constituie.

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul Fundației, la cererea oricărei persoane interesate.

8.1.2. Dizolvarea Fundației prin hotărârea judecătorească.

Fundația se dizolvă prin hotărâre judecătorească la cererea oricărei persoane interesate:

- a. când scopul sau activitatea Fundației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice ;
- b. când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice ;
- c. când Fundația urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit ;
- d. când Fundația a devenit insolubilă.

Instanța competentă este judecătoria în a cărei circumscripție se află sediul Fundației.

8.2. Situația bunurilor în urma dizolvării.

8.2.1. În cazul dizolvării Fundației, bunurile rămase în urma dizolvării nu se pot transmite către persoane fizice.

8.2.2. În cazul dizolvării Fundației, bunurile Fundației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător în care este afiliat (asociat, actionar, fondator) unul dintre membrii fondatori ai Fundației.

8.2.3. Trecerea patrimoniului rezultat după dizolvare, către o persoană juridică nonprofit, având un obiect de activitate apropiat de cel al Fundației se decide de către Adunarea Generală a Membrilor Fundației prin votul majorității simple a membrilor prezenți. În conformitate cu prevederile pct.8.2.2, vor avea prioritate la transmitere organizațiile la a căror înființare a participat unul dintre membrii fondatori sau însăși Fundația ce se dizolvă.

Articolul. 9. LICHIDAREA FUNDAȚIEI. ÎNCETAREA EXISTENȚEI FUNDAȚIEI.

9.1. În caz de dizolvare a Fundației, instanța judecătorească va numi un lichidator care va finaliza lichidarea și transmiterea patrimoniului și care își va îndeplini mandatul sub controlul cenzorului/cenzorilor. Mandatul Consiliului Director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.

9.2. Lichidatorul este obligat să primească și să păstreze registrele și alte acte ale Fundației și va ține un registru special constituit cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

9.3. Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului fundației.

9.4. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

9.5. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

9.6. Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

9.7. Suma cuvenită creditorului cunoscut care refuză să primească plata creanței sale se va consemna în contul său.

9.8. Dacă plata creanței nu se poate face imediat sau atunci când creanța este contestată, lichidarea nu se va declara terminată înainte de a se garanta creditorii.

9.9. În orice caz, lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării fundației.

9.10. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor atât față de fundație, cât și față de membri fondatori. În exercitarea atribuțiilor lor lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

9.11. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Fundația.

9.12. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Fundației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

9.13. Publicarea lichidării se face prin afișarea la ușa instanței în a cărei circumscripție teritorială își are sediul persoana juridică, în termen de două luni de la terminarea lichidării.

9.14. Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătorei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele fundației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

9.15. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul fundației.

9.16. Toate contestațiile se soluționează printr-o singură hotărâre. Sentința pronunțată de judecătoria este executorie și este supusă numai recursului.

9.17. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea fundației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

9.18. Fundația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

9.19. Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

Articolul 10. DISPOZIȚII FINALE SI TRANZITORII

10.1. Prevederile prezentului statut se completează cu normele legale imperative cuprinse în legislația în vigoare.

10.2. Fundația se va constitui cu respectarea prevederilor legale în vigoare și se va înscrie în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grea judecătorei în a cărei circumscripție se află sediul precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial.

10.3. De asemenea, după constituire, Fundația, în cazul în care va considera necesar intereselor sale, va solicita autorităților administrative autonome, ministerelor, celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și autorităților administrației publice locale care activează în domeniu să fie luată în evidența acestora.

10.4. Orice modificări aduse actului constitutiv și statutului Fundației se vor face în formă autentică.

Redactat și editat la sediul Biroului Individual Notarial Lazăr Tamara Elena din București, astăzi, data autentificării, într-un singur exemplar original care se păstrează în arhiva biroului notarial și 7 duplicate de pe actul original, care au aceeași forță probantă ca și originalul, din care 1 exemplar s-a depus în arhiva biroului notarial și 6 exemplare s-au eliberat părților semnatare.

Membrii fundației:

CAKMAK FLORICA

*numele și prenumele manuscris
semnătura indecifrabilă*

DRĂGUȚANU SANDA-CRISTIANA

*numele și prenumele manuscris
semnătura indecifrabilă*

NACHE ADINA – ALEXANDRA

*numele și prenumele manuscris
semnătura indecifrabilă*

MANOLE TAMARA

*numele și prenumele manuscris
semnătura indecifrabilă*



ROMÂNIA

**UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI
BIROUL INDIVIDUAL NOTARIAL LAZĂR TAMARA ELENA**

Licență funcționare nr. 2172/1915/11.11.2013

Sediul : București, Str. Turda Nr. 98, Bl. 29A, Tronson 1, Et. 1, Ap. 1, Sector 1
Tel. / Fax: 021-666.46.98; Tel.: 021-224.18.82. e-mail: bnp.tamaralazar@gmail.com
Operator de date cu caracter personal 1140
C.I.F. RO20179807

**ÎNCHIEIERE DE AUTENTIFICARE NR. 791
Anul 2018 Luna Mai Ziua 04**

În fața mea, **LAZĂR TAMARA ELENA**, notar public, la sediul biroului, s-au prezentat:

- **CAKMAK FLORICA**, cetățean român, născută în com. Gherghița, jud. Prahova, la data de 24.02.1966, domiciliată în Mun. București, Șos. Virtuții, nr.13, bl. R5b, sc.2, et.1, ap.41, Sector 6, identificată prin CI seria RT nr.684180, eliberată de SPCEP S6 biroul nr.4 la data de 17.11.2009 valabilă până la data de 24.02.2019, CNP 2660224293094,

- **DRĂGUȚANU SANDA-CRISTIANA**, cetățean român, născută în Mun. București Sector 8, domiciliată în Mun. București, Str. Săveni, nr. 9, Sector 1, identificată prin CI seria RX nr.659381, eliberată de S.P.C.E.P. Sector 1 la data de 05.02.2015 valabilă până la data de 21.12.2075, CNP 2561221400814,

- **NACHE ADINA - ALEXANDRA**, cetățean român, născută în Mun. București Sector 1 la data de 23.07.1991, domiciliată în Oraș Voluntari, Bd. Pipera nr. 1H, jud. Ilfov, identificată cu CI seria IF nr. 598880, eliberată de SPCLEP Voluntari la data de 01.03.2018 valabilă până la data de 23.07.2028, CNP 2910723410050,

- **MANOLE TAMARA**, cetățean român, născută în Rep. Moldova, Pereni, la data de 25.11.1975, domiciliată în Mun. București, str. Valea Nucului nr. 11, ap. 1, Sector 2, identificată cu CI seria RR nr. 802549, eliberată de S.P.C.E.P. Sector 2 la data de 02.09.2011 valabilă până la data de 25.11.2021, CNP 2751125400031, în nume propriu,

care au citit, au confirmat că au înțeles conținutul prezentului act care nu conține anexe, au consimțit la autentificarea acestuia și, constatând că reprezintă voința exprimată, au semnat unicul exemplar.

În temeiul art. 12 lit. b) din Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare,
SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS.

S-au încasat:

- taxa notarială în cuantum de 50 lei + 9,5 lei TVA (19%) cu BF nr. 23344/2018;

NOTAR PUBLIC,
LAZĂR TAMARA ELENA
semnătura și sigiliul

Tehnoredactat de Raluca Costan

Prezentul duplicat s-a întocmit în 7 exemplare, de LAZĂR TAMARA ELENA, notar public, astăzi data autentificării actului, și are aceeași forță probantă ca originalul.

NOTAR PUBLIC,
LAZĂR TAMARA ELENA



DUPLICAT

STATUTUL « FUNDAȚIEI NANE »

Înscrisă în Registrul persoanelor juridice al Judecătorei Sectorului 6 București
sub nr. 51 din data de 10.05.2010, cu sediul în București,
Sector 6, Str. Vîforului nr. 3, bl. 4, sc. 1, ap. 1,
C.U.I. 27084283

Prezentul Statut este consecința și rezultatul aplicării asupra Statutului Fundației Nane pentru Copii cu Dizabilități, inițial, autentificat sub nr. 232/29.03.2010 de BNP Ciuhan Aurora Brăila, a modificărilor și completărilor adoptate de la acea dată și până în prezent.

Membrii:

- **CAKMAK FLORICA**, cetățean român, născută în com. Gherghița, jud. Prahova, la data de 24.02.1966, domiciliată în Mun. București, Șos. Virtuții, nr.13, bl. R5b, sc.2, et.1, ap.41, Sector 6, identificată prin CI seria RT nr.684180, eliberată de SPCEP S6 biroul nr.4 la data de 17.11.2009 valabilă până la data de 24.02.2019, CNP 2660224293094,
- **DRĂGUȚANU SANDA-CRISTIANA**, cetățean român, născută în Mun. București Sector 8, domiciliată în Mun. București, Str. Săveni, nr. 9, Sector 1, identificată prin CI seria RX nr.659381, eliberată de S.P.C.E.P. Sector 1 la data de 05.02.2015 valabilă până la data de 21.12.2075, CNP 2561221400814,
- **NACHE ADINA - ALEXANDRA**, cetățean român, născută în Mun. București Sector 1 la data de 23.07.1991, domiciliată în Oraș Voluntari, Bd. Pipera nr. 1H, jud. Ilfov, identificată cu CI seria IF nr. 598880, eliberată de SPCLEP Voluntari la data de 01.03.2018 valabilă până la data de 23.07.2028, CNP 2910723410050,
- **MANOLE TAMARA**, cetățean român, născută în Rep. Moldova, Pereni, la data de 25.11.1975, domiciliată în Mun. București, str. Valea Nucului nr. 11, ap. 1, Sector 2, identificată cu CI seria RR nr. 802549, eliberată de S.P.C.E.P. Sector 2 la data de 02.09.2011 valabilă până la data de 25.11.2021, CNP 2751125400031

având în vedere Hotărârea nr. 3 din data de 04 mai 2018 a Adunării Generale, se actualizează Statutul fundației după cum urmează:

Articolul 1: ÎNFIINȚARE, STATUT LEGAL, DENUMIREA, DURATĂ ȘI SEDIU SOCIAL

1.1. "FUNDAȚIA NANE" este o organizație non profit, cu caracter profesional, educațional, economic, apolitică, nonguvernamentală, autonomă, cu personalitate juridică, fondată în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și cu Decretul nr.31/1954 privitor la persoanele fizice și persoanele juridice.

1.2. Denumirea fundației este **"FUNDAȚIA NANE"**, fiind în acest sens emisă Dovada disponibilității denumirii nr. 167249 din data de 20.03.2018 de Ministerul Justiției.

1.3. Fundația se înființează pe o **durată nedeterminată (nelimitată)** și funcționează ca persoană juridică română de drept privat, autonomă și apolitică, neguvernamentală, nonprofit, cu intenția unei dezvoltări durabile.

1.4. Sediul fundației este în Mun. București, Sector 6, str. Vîforului nr. 3, bl. 4, sc. 1, ap.1. Acest sediu va putea fi transferat în orice alt loc din România prin decizia Consiliului Director al Fundației.

1.5. În funcție de necesități, Fundația își poate constitui filiale, în țară sau în străinătate, ca structuri teritoriale, pe baza hotărârii consiliului director, prin care le este alocat patrimoniul, cu respectarea prevederilor legislației române în vigoare. Fundația se poate afilia la federații din țară sau străinătate și poate înființa societăți comerciale.



Articolul 2: SCOPUL ȘI OBIECTIVELE FUNDAȚIEI

2.1. FUNDAȚIA NANE își propune, ca prin activitățile desfășurate cât și prin serviciile și programele create și oferite în mod individual, să îmbunătățească calitatea vieții persoanelor cu diverse dizabilități, precum și a familiilor acestora, oferindu-le acestora îngrijire specializată, recreere terapeutică, suport și consiliere psihologică, integrare socială individualizată. Astfel, scopul fundației îl reprezintă construirea, deschiderea, funcționarea și administrarea a unuia sau mai multor centre de îngrijire specializată și de recreere pentru persoane cu dizabilități.

2.2. Obiectivele "FUNDAȚIEI NANE" sunt următoarele:

2.2.1. Îngrijire specializată și recreere terapeutică pentru persoanele cu dizabilități.

2.2.2. Organizarea și desfășurarea de activități specifice menite să ducă la eliminarea sau diminuarea fenomenului de izolare socială a persoanelor cu diverse dizabilități.

2.2.3. Crearea de programe care au ca obiectiv recuperarea, reintegrarea socială, dezvoltarea cât mai aproape de normal a personalității persoanelor cu dizabilități și dobândirea independenței acestora.

2.2.4. Acordarea de sprijin psihologic, medical, social, moral și material persoanelor cu diverse dizabilități, în vederea adaptării la condițiile speciale de viață și totodată în vederea integrării în mediul social.

2.2.5. Desfășurarea de activități culturale, sportive și de agrement (concursuri, excursii, tabere, schimburi de experiențe etc.) pentru încurajarea integrării sociale, precum și pentru dezvoltarea și promovarea individuală a persoanelor cu dizabilități.

2.2.6. Oferirea de cazare cu îngrijire specializată, pe termen scurt, mediu și lung pentru persoanele cu dizabilități.

2.2.7. Organizarea de cursuri de specialitate având drept scop instruirea membrilor familiilor persoanelor cu dizabilități.

2.2.8. Îngrijirea la domiciliu a persoanelor cu dizabilități.

2.2.9. Promovarea și reprezentarea drepturilor și intereselor Fundației în relația cu alte asociații și fundații sau alte organizații private, în relația cu structurile sociale și politice legal constituite precum și în relația cu alte instituții ale puterii de stat.

2.2.10. Colaborarea cu persoane fizice sau juridice, acționând în domeniile de interes comun.

2.2.11. Promovarea relațiilor cu alte organisme și formațiuni similare din țară și din străinătate, în plan economic, social și financiar.

2.2.12. Participarea la activități de informare, dezbateri și schimb de experiență în cadrul conferințelor, simpozioanelor sau alte activități specifice, în țară și în străinătate.

2.2.13. Editarea de publicații, periodice (ziare, reviste, buletine, etc), de informare și dezbateri asupra problemelor sociale ale persoanelor cu diverse dizabilități.

2.2.14. Organizarea de seminarii, conferințe, simpozioane, dezbateri, colocvii pe subiecte și tematici de interes pentru activitățile fundației.

2.2.15. Sprijinirea înființării, înființarea și organizarea, potrivit dispozițiilor legale și a principiilor statutare ale Fundației, de societăți comerciale, cluburi, asociații și alte asemenea care pot ajuta la realizarea scopului și obiectivelor Fundației.

2.2.16. Afilierea la organizații internaționale de prestigiu din domeniul protecției și asistenței sociale a persoanelor cu diverse dizabilități.

2.2.17. Organizarea de activități cultural-educative și recreative, vizite în țară și străinătate, menite să dezvolte relațiile cu alte asociații, fundații și organizații de profil.

2.2.18. Organizarea de acțiuni în vederea colectării de fonduri bănești și materiale necesare realizării activităților fundației.

2.2.19. Atragerea și utilizarea în condițiile legii de resurse financiare sub formă de donații subvenții, sponsorizări, taxe, cotizații.